

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНИГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06.2020 года № 49

поселок Молодежный

**Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

В соответствии с [федеральными законами](http://municipal.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Черниговского сельского поселения Белореченского района,   
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Начальнику общего отдела администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района (Меркурьева) ознакомить муниципальных служащих администрации поселения с Порядком проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.

3. Общему отделу администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района (Меркурьевой) обнародовать настоящее постановление в установленных местах и разместить его на официальном сайте администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава

Черниговского сельского поселения

Белореченского района О.С. Кероджан

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Черниговского сельского поселения

Белореченского района

от 29.06.2020 года № 49

**ПОРЯДОК**

**проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином (далее - Порядок) разработан в соответствии с [федеральными законами](http://municipal.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок осуществления проверки:

- соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, установленный муниципальным нормативным правовым актом (далее - гражданин), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

- соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

- имеет право с согласия комиссии замещать на условиях трудового договора должность в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- обязан при заключении трудовых договоров (гражданско-правовых договоров) в вышеуказанном случае сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего порядка, осуществляется по решению главы администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, и оформляется постановлением главы администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района.

4. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменное уведомление, поступившее от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, уволенным с муниципальной службы, если отдельные функции муниципального (административного) управления организацией, с которой заключен указанный договор, входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

б) непоступление письменного уведомления от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового договора (гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями, гражданами, (далее - лица, направившие информацию) о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) № 273-ФЗ.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, и информирование о ее результатах осуществляется начальником общего отдела администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района в течение 7 рабочих дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка. В случае направления запросов проверка осуществляется в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. При осуществлении проверки подлежат установлению следующие фактические обстоятельства:

а) замещение гражданином, указанным в пункте 1 настоящего порядка, должности муниципальной службы, включенной в перечни должностей;

б) истечение (неистечение) двухлетнего срока со дня увольнения с муниципальной службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, до дня заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанного в пункте 1 настоящего порядка;

в) наличие (отсутствие) отдельных функций муниципального управления в отношении организации, указанной в пункте 1 настоящего порядка, в должностных (служебных) обязанностях гражданина, замещавшего должность муниципальной службы;

г) наличие (отсутствие) решения соответствующей комиссии о даче согласия (отказе) гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

8. В случае необходимости начальник общего отдела администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района при проведении проверки обеспечивает направление запросов главы администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района на предприятия, в учреждения и организации (далее - организации) с целью получения информации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

9. В запросе, предусмотренном пунктом 9 настоящего порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя организации, в которую направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства гражданина, в отношении которого проводится проверка;

г) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

10. В случае поступления уведомления, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, начальник общего отдела администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района:

а) регистрирует поступившее письмо в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в журнале регистрации писем, поступивших от работодателей   
(далее – Журнал регистрации писем), который ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) проверяет наличие протокола комиссии (далее - протокол) (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия (отказа в согласии) на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

При наличии протокола с решением о даче согласия начальник общего отдела администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района информирует главу поселения о соблюдении гражданином и его работодателем требований [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) № 273-ФЗ. Уведомление работодателя и информация приобщаются к личному делу гражданина.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности, либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, начальник общего отдела администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района готовит мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления и направляет его вместе с уведомлением и другими материалами в комиссию для принятия решения.

Решение о несоблюдении гражданином требований [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) № 273-ФЗ направляется его работодателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с [частью 3 статьи 12](http://municipal.garant.ru/#/document/12164203/entry/1203) Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно начальник общего отдела администрации Черниговского городского/сельского поселения Белореченского района в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) № 273-ФЗ.

11. В случае непоступления письменного уведомления от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), начальник общего отдела администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной [частью 4 статьи 12](http://municipal.garant.ru/#/document/12164203/entry/1204) Федерального закона № 273-ФЗ.

12. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка, начальник общего отдела администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района проверяет наличие в личном деле гражданина протокола с решением о даче согласия и письменной информации работодателя о заключении с ним трудового договора.

В случае наличия указанных документов начальник общего отдела администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района в течение 3 рабочих дней информирует лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином и работодателем требований [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) № 273-ФЗ.

В случае отсутствия каких-либо из указанных в настоящем пункте документов начальник общего отдела администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) № 273-ФЗ.

В случае несоблюдения гражданином, замещавшим должность с функциями муниципального управления, требований Федерального закона № 273-ФЗ, работодатель информируется об обязанности прекращения трудового договора (гражданско-правового договора) с данным гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

13. По результатам проверки главе администрации Черниговского сельского поселения Белореченского района представляется отчет о ее результатах. При этом в отчете должен содержаться один из следующих выводов:

а) о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

14. Информация о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований законодательства о противодействии коррупции направляется администрацией Черниговского сельского поселения Белореченского района в правоохранительные органы или лицам, направившим информацию, в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения начальника общего отдела Черниговского сельского поселения Белореченского района.

15. Материалы проверки хранятся в соответствии с действующим законодательством об архивном деле.

Начальник общего отдела администрации

Черниговского сельского поселения

Белореченского района Г.С. Меркурьева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином |
|  |  |

ЖУРНАЛ

регистрации писем, поступивших от работодателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации | Наименование юридического лица и должности, на которую принимается гражданин | Ф.И.О. гражданина | Наименование замещаемой должности муниципальной службы до увольнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |